


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «Художественная школа им. В. А. Серова»
Приказ № 52 от 31.08.18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «Художественная школа им. В. А. Серова»**

1.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Настоящее Положение регламентирует работу методического совета (далее - МС) МБУ ДО «Художественная школа им. В. А. Серова»

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом школы.

2.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы и создаётся с целью совершенствования программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

2.4. Деятельность Методического совета строится:

- на принципах открытости, партнерства, продуктивности;
- в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями органов управления образования;
 - Уставом школы;
 - настоящим Положением и другими локальными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность школы.

2.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов дополнительного образования;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

3.2. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;

- 3.3. Организует и осуществляет оценку методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной и иной деятельности школы; разработку новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучение социальных запросов.
- 3.4. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.
- 3.5. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.
- 3.6. Принимает участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.7. Обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- 3.8. Оценивает деятельность членов педагогического коллектива, выносит рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.9. Анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности школы.
- 3.10. Проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 3.11. Организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Состав методического совета избирается из числа педагогических и руководящих работников школы на педагогическом совете сроком на один год и утверждается приказом директора.
- 4.2. В составе совета могут формироваться методические объединения по различным направлениям деятельности.
- 4.3. Руководство методическим советом осуществляет председатель - заместитель директора по учебной работе.
- 4.4. Председатель методического совета:
- ведет заседания методического совета;
 - организует работу по выполнению решений МС.
- 4.5. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство в течение года.
- 4.6. МС подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.7. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который вносится в годовой план работы школы.
- 4.8. Организационной формой работы МС являются заседания, периодичность которых определяется его членами, но не реже одного раза в триместр.
- 4.9. Заседание МС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.
- 3.10. Решение МС принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов.
- 3.11. Возражения кого-либо из членов МС заносятся в протокол заседания.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно- исследовательской и иной деятельности;
 - рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня и к наградам различного уровня.
- 5.2. Методический совет несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ, гарантий прав участников образовательного процесса;
 - педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным требованиям;

- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений..

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний МС входит в номенклатуру дел школы.

6.3. Книга протоколов МС Центра постоянно хранится в школе и передается по акту.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 6.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.