

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления по культуре,  
спорту и делам молодежи  
Администрации г. Твери



М.Е. Соколов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «Художественная  
школа им. В.А. Серова»



И.Ф. Лельчицкая

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**МБУ ДО «Художественная школа им. В.А. Серова»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок оказания платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Художественная школа имени Валентина Александровича Серова» (далее – Образовательное учреждение (ОУ)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ГК РФ (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- ГК РФ (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.96 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- БК РФ. Федеральный закон от 31.07.98 № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности»;
  - Порядок оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, утв. Приказом начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Твери № 614 от 09.12.2015 г.;
- Порядок определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери, утв. Постановлением Администрации города Твери от 25.11.2010 г. № 2516;
- Решение Тверской городской думы от 29.05.2012 г. № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений»;
- Устав МБУ ДО «Художественная школа им. В.А. Серова».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020 года и действует до внесения в него изменений.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами»;

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. С целью оказания образовательных услуг сверх объемов, утвержденных в муниципальном задании, в МБУ ДО «Художественная школа им. В.А Серова» образовано платное отделение. Организация образовательного процесса на платном отделении регламентируется учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным графиком проведения занятий, программами учебных дисциплин. Основные образовательные программы реализуются в различных формах обучения (групповых и индивидуальных).

1.6. Оказание платных образовательных услуг является дополнительной деятельностью МБУ ДО «Художественная школа им. В.А Серова», осуществляемой для получения собственных доходов и достижения цели наиболее полного удовлетворения потребностей населения города Твери в художественном образовании и эстетическом воспитании.

1.7. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета города Твери. Средства, полученные МБУ ДО «Художественная школа им. В.А. Серова» при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

## **2. Порядок организации платных образовательных услуг**

2.1. Образовательное учреждение на основании результатов изучения спроса на платные образовательные услуги и определения предполагаемого контингента обучающихся на платном отделении:

- определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала;

- формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг по согласованию с Управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее Учредитель);

- определяет цены (тарифы) оказываемых платных образовательных услуг в

соответствии с порядком, установленным администрацией города Твери;

- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- составляет и утверждает учебные планы, учебные программы (график платных образовательных услуг);

- обеспечивает кадровый состав и гарантирует оказание платных образовательных услуг квалифицированными специалистами;

- осуществляет планирование доходов от оказания платных образовательных услуг и расходов за счет средств от оказания платных образовательных услуг;

- организует раздельный учет учебной нагрузки и рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств бюджета города Твери, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- организует раздельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

- организует раздельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

- определяет требования к предоставлению заказчиком (потребителем) документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг: документа, удостоверяющего личность заказчика (потребителя), заявления заказчика (потребителя);

- обеспечивает потребителей до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об Образовательном учреждении и платных образовательных услугах;

- заключает договор на оказание платных образовательных услуг (Приложения 2,3,4).

### **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о платных образовательных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «Художественная школа им. В.А. Серова» в сети «Интернет».

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.2.1. информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, местах нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ОУ;

в) о формах обучения;

г) о нормативном сроке обучения;

д) об описании образовательной программы с приложением её копии;

е) об учебном плане с приложением его копии;

ж) об аннотации к рабочим программам дисциплин;

з) о календарном учебном графике;

и) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

к) о реализуемых образовательных программах;

л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг;

м) о языках, на которых осуществляется обучение;

н) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;
- п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- с) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- т) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- у) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 3.2.2. копий:

- а) устава Образовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных нормативными актами РФ, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 3.2.3. образцов документов, о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуг по каждой образовательной программе.

3.2.4. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликований которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе сроки и порядок работы приемной комиссии, изменения в расписании школы и пр.

#### 3.3. Информация размещается и публикуется на русском языке.

### 4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с Заказчиком на каждый учебный год.

4.2. Форма договора на оказание платных образовательных услуг приведена в приложениях 2, 3, 4 настоящего Положения.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);  
о) порядок изменения и расторжения договора;  
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Образовательное учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **5. Формирование стоимости платных образовательных услуг**

5.1. Тарифы (цены) на платные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, утверждены в установленном порядке Постановлением администрации города Твери от 15.01.2014 г. №25 с последующими изменениями.

5.2. Для изменения цен на платные услуги Образовательное учреждение готовит экономическое обоснование (расчет) тарифа платной услуги в соответствии с порядком, установленным администрацией города Твери.

5.3. Цена (тариф) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание услуг и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, утвержденным Учредителем.

5.4. Затраты Образовательного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Образовательного учреждения в целом но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (педагогические работники);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Образовательного учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Образовательного учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружения и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Образовательного учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

5.8. Подготовленное экономическое обоснование (расчет) тарифов платных услуг Образовательного учреждения предоставляет Учредителю вместе с письменным мотивированным обращением о необходимости установления или пересмотра тарифа.

5.9. Учредитель рассматривает представленные документы и выносит мотивированное заключение о согласовании новых тарифов или об отказе в согласовании.

5.10. В случае вынесения положительного заключения Учредителем, а также департаментом экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города Твери, Учредитель готовит проект постановления администрации города Твери об установлении тарифов и направляет его на согласование в установленном администрацией города Твери порядке.

## **6. Порядок расчетов за платные образовательные услуги**

6.1. Расчеты за оказание платной образовательной услуги по групповой форме обучения производятся путем ежемесячного перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет исполнителя. Учитывая, что тарифы на оказание платных услуг утверждены за 1 академический час (1 урок – 45 мин.), с учетом количества часов по учебному плану рассчитывается сумма платы за обучение в месяц, которую в соответствии с договором перечисляет Заказчик на счет Исполнителя на основании квитанции. Выдача Заказчикам квитанций осуществляется с 10 по 15 число текущего месяца за следующий месяц обучения.

Оплата осуществляется в следующем порядке:

- за первый месяц обучения или за весь период обучения (по выбору заказчика) - в момент заключения договора на оказание платных образовательных услуг;
- со второго месяца обучения не позднее 05 числа текущего месяца обучения за текущий месяц
- за май не позднее 05 апреля.

6.2. Расчеты за оказание платной образовательной услуги в форме индивидуального обучения производятся путем перечисления заказчиком денежных средств в размере ежемесячной платы за определенное (в соответствии с договором) количество индивидуальных занятий на лицевой счет исполнителя в следующем порядке:

- за первый месяц обучения - в момент заключения договора на оказание платных образовательных услуг;
- со второго месяца обучения не позднее 05 числа текущего месяца обучения за текущий месяц

6.3. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

6.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг в течение учебного года **(после заключения договоров)** допускается в исключительных случаях и по основаниям, установленным в пункте 10, Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений, утвержденного решением Тверской городской Думы от 29 мая 2012 г. N 183.

6.5. При предоставлении Исполнителю соответствующих документов, Заказчик пользуется льготой по оплате услуг:

- в размере 100% уменьшения стоимости платных услуг на один вид образовательной услуги для обучающихся детей – инвалидов. Данная льгота назначается при предъявлении письменного заявления с приложением заверенной копии справки об инвалидности. Копия справки об инвалидности заверяется нотариально, либо сотрудником Образовательного учреждения, ответственного за прием документов для назначения льготы по оплате образовательных услуг.

6.6. Указанные п.п.6.5 документы рассматриваются в течение 30 календарных дней.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается с даты подачи заявления на предоставление льготы и до конца срока действия договора на оказание платных образовательных услуг.

6.7. Перечень обучающихся, которым в определенный период предоставляются платные услуги на льготных условиях, указанных в п.п.6.5. настоящего Положения, утверждается приказом директора Образовательного учреждения по согласованию с Управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери и доводится до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

6.8. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Обучающегося **по групповой форме обучения**, при наличии соответствующих документов (справки из медицинского учреждения, корешка путевки на санаторно-курортное лечение и т.п.), предоставленных не позднее 30 календарных дней после болезни или лечения, по письменному заявлению заказчика исполнителем производится перерасчет. В этом случае плата за период болезни или лечения не взимается при условии возмещения Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Под фактически понесенными расходами понимается сумма затрат учреждения, осуществленных им при оказании платной образовательной услуги для группы учеников в период отсутствия обучающегося, обратившегося за перерасчетом. В сумму затрат включаются расходы на оплату труда преподавателя, коммунальные услуги (отопление, электрическая энергия) и т.п. Доля указанных расходов в тарифе на оказание платных услуг рассчитывается ежегодно, до начала учебного года и утверждается распорядительным документом директора школы. Возмещение фактически понесенных расходов обусловлено тем, что при отсутствии учащегося на групповом занятии, место за ним сохраняется.

6.9. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Обучающегося **индивидуально** при наличии соответствующих документов (справки из медицинского учреждения, корешка путевки на санаторно-курортное лечение и т.п.), предоставленных не позднее 30 дней после болезни или лечения, по письменному заявлению заказчика, исполнителем производится перерасчет. В этом случае плата за период болезни или лечения не взимается.

6.10. Переплата по договору на оказание платных образовательных услуг возвращается путем перечисления на лицевой счет Заказчика в следующем порядке. Заказчик направляет письменное заявление на имя директора Образовательного учреждения (Приложение 5) с приложением согласия на обработку персональных данных финансовым органом – Департаментом финансов администрации города Твери (форма согласия на обработку персональных данных разрабатывает финансовый орган). После сверки расчетов и выявления дебиторской задолженности издается приказ директора Образовательного учреждения на возврат переплаты за обучение и создается платежное поручение на перечисление денежных средств на счет Заказчика. В случае отсутствия дебиторской задолженности, Заказчик уведомляется об этом. Срок рассмотрения заявления Заказчика на возврат переплаты за обучение не должен превышать 20 календарных дней.

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, определенных в п. 1.3 настоящего положения, в том числе оказания платных образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, предусмотренных образовательной программой по договору.

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных

образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. Исполнитель имеет право:

а) перенести с согласия Потребителя время предоставления платной образовательной услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных мероприятий, других мероприятий) поставив Потребителя в известность (устно или письменно) не позднее, чем за 2 дня;

б) не допустить Обучающегося на занятия без подтверждения оплаты (предоставления квитанции с отметкой банка) в установленные сроки;

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в МБУ ДО «Художественная школа им. В.А. Серова», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в это Образовательное учреждение;

г) задержка оплаты стоимости оказанных платных образовательных услуг на срок, превышающий 55 календарных дней;

д) пропуск Обучающимся более 4 занятий без уведомления Исполнителя и без уважительной причины;

е) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.8. Персональную ответственность за организацию деятельности Образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Образовательного учреждения.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению об оказании платных услуг утверждаются приказом директора Образовательного учреждения и согласовываются с Учредителем.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу.

8.3. Список приложений:

- Приложение 1 – Перечень платных образовательных программ.

- Приложение 2 - Форма договора на оказание платных образовательных услуг

(групповое обучение) для обучающихся в возрасте до 14 лет.

- Приложение 3 - Форма договора на оказание платных образовательных услуг

(групповое обучение) для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

- Приложение 4 - Форма договора на оказание платных образовательных услуг

(индивидуальное обучение).

- Приложение 5 – Форма заявления о возврате денежных средств

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления по культуре,  
спорту и делам молодежи  
Администрации г. Твери



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ДХШ им. В.А.  
Серова»



И.Ф.Лельчицкая

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ к ПОЛОЖЕНИЮ  
об оказании платных образовательных услуг  
МБУ ДО «ДХШ им. В.А. Серова» от 16.10.2024 г.**

В связи с изменением перечня платных образовательных услуг, пункт 8.3 настоящего Положения читать в следующей редакции:

**8.3. Список приложений:**

- Приложение 1 – Перечень платных образовательных услуг.
- Приложение 2 - Форма договора на оказание платных образовательных услуг (групповое обучение) для обучающихся в возрасте до 14 лет.
- Приложение 3 - Форма договора на оказание платных образовательных услуг (групповое обучение) для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.
- Приложение 4 - Форма договора на оказание платных образовательных услуг (индивидуальное обучение).
- Приложение 5 - Форма договора на оказание услуг по проведению творческого мастер-класса (индивидуальный договор).
- Приложение 6 - Форма договора на оказание услуг по проведению творческого мастер-класса (договор на группу).
- Приложение 7 – Форма заявления о возврате денежных средств