Приложение № 4 к приказу № 2
от « 09 » 01 2020

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУ ДО «Художественная школа имени В.А. Серова»

№ 4 от 09.01. 2020 г.

на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы

Раздел I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг:

| № п/п услуги | Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги, условия оказания муниципальной услуги | Категория потребителей | Показатели муниципальной услуги | Наименование/ единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в %) | Значение показателя на 2021год | Значение показателя на 2022 год | Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги, и ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | Вид программы - Не указано Категория потребителей- обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями | Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной | Показатель объема | Количество человеко-часов (человеко-час) | 81120 | 10% | 81120 | 81120 | Приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012г. № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов. Программа - Живопись Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная | ьной программы творческие способности и физические данные | | | | | | | содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе» https://www.mkrf.ru/documents/ob_utverzhdenii_federalnykh_gos352749/ |
| 2. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Категория потребителей - дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов Виды образовательных программ - не указано Направленность образовательной программы - художественной Формы образования и формы реализации образовательных программ – Очная | Физические лица | Показатель объема | Количество человеко-часов (человеко-час) | 191657 | 10% | 191657 | 191657 | Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» https://www.mkrf.ru/documents/_352806/ |

2. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1. Нормативный правовой акт, регулирующий порядок установления цен (тарифов): решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений».

2.2. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг – не установлен. Муниципальные услуги предоставляются бесплатно.

2.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг - Администрация города Твери.

2.4. Значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг – не установлены.

3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Информация при личном обращении | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения | по мере необходимости |
| Телефонная консультация | Учредитель, сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. | |
| | При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер по которому можно получить необходимую информацию. | |
| Информация у входа в здание | У входа в здание размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. | по мере необходимости |

| | | |
|---|---|---|
| Информация в помещениях образовательного учреждения | В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: | по мере необходимости |
| | - информация о контактных телефонах учреждения; | |
| | -лицензия | |
| | - перечень образовательных программ со сроками обучения; | |
| | - правила приема в образовательное учреждение, перечень документов, необходимых для поступления в образовательное учреждение; | |
| | - информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; | |
| | - расписание занятий (в течение учебного года); | |
| | - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); | |
| | - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; | |
| | информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа; | |
| | - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | |
| Информация в сети Интернет | На сайте учреждения дополнительного образования размещается следующая информация об образовательном учреждении: | по мере необходимости |
| | - вид и наименование; | |
| | - полный адрес; | |
| | - телефон; | |
| | -информация об образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; | |
| | -условия приема в учреждение | |

## Раздел II. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) <*>

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | руб. за ед. |
| Услуги | | | | |
| 1. | Реализация дополнительных предпрофессиональных | Вид программы - Не указано<br>Категория потребителей - Не указано | Количество человеко-часов (человеко-час) | 74,59 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | программ области искусств | Программа - Живопись<br>Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| 2. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Категория потребителей - дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов<br>Виды образовательных программ - не указано<br>Направленность образовательной программы - художественной<br>Формы образования и формы реализации образовательных программ – Очно -заочная с применением электронного обучения | Количество человеко-часов (человеко-час) | 57,24 |

<*> Рассчитываются на основе абзаца 2 пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

## Раздел III. Прочие сведения о муниципальном задании

### 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- решение о ликвидации учреждения;
- решение о реорганизации учреждения;
- истечение срока действия лицензии

### 2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания.

Расчет показателей объема муниципальных услуг:

**1. Расчет человеко-часов при групповых занятиях**

*Исходные данные, необходимые для расчета человеко-часов:*

количество часов групповой недельной нагрузки по ОП на 1 учащегося - **Нчг**

количество учащихся, осваивающих ОП (человек всего) – **Чв**

продолжительность учебного года - **39 недель**

***Объем государственной (муниципальной) услуги в человеко-часах при групповых занятиях***

Чв х Нчг х 39 недель : 9 мес. х 12 мес. = количество человеко-часов в год при групповых занятиях

**2. Расчет человеко-часов при индивидуальных занятиях**

*Исходные данные, необходимые для расчета человеко-часов:*
количество часов индивидуальной недельной нагрузки по ОП на 1 учащегося - Нчи
количество учащихся, осваивающих ОП – Чв
продолжительность учебного года - **39 недель**

***Объем государственной (муниципальной) услуги в человеко-часах при индивидуальных занятиях***

Чв х Нчи х 39 недель : 9 мес. х 12 мес. = количество человеко-часов в год при индивидуальных занятиях

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы администрации города Твери, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Анализ отчетности (камеральная проверка) | Ежеквартально | Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери |
| 2. | Выездная проверка (документальная проверка) | 1 раз в 2 года | Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.<br>Структурные подразделения администрации города Твери |
| 3. | Оперативный контроль (документальный) | (ежеквартально) по мере необходимости | Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Отчет предоставляется по следующей форме:

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

_____

(наименование муниципального учреждения)

за отчетный период с _____ по _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг (работ):

| № п/п услуги (работы) | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы) | Показатели муниципальной услуги (работы) | Наименование/единица измерения | Утвержденное значение показателя муниципальной услуги (работы) (В соответствии с временной детализацией (квартал) | Фактическое значение показателя муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде | Допустимое (возможное) отклонение показателя муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в %) | Превышение допустимого (возможного) отклонения значение показателя муниципальной услуги (работы) | Характеристика причин отклонения показателя муниципальной услуги (работы) от утвержденного значения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | Показатель объема № 1 | | | | | | |
| | | | Показатель объема № … | | | | | | |
| | | | Показатель качества №1 | | | | | | |
| | | | Показатель качества № … | | | | | | |

4.2. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

Периодичность предоставления информации, установленной пунктом 2 настоящего раздела: ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания, информации установленной пунктом 2 настоящего раздела, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за 2020 год:

- до 10 апреля 2020 года - за I квартал,
- до 10 июля 2020 года - за I полугодие,
- до 10 октября 2020 года – за 9 месяцев,
- до 10 декабря 2020 года – предварительный отчет за 2020 год,
- до 10 января 2021 года – за 2020 год.

4.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Наряду с ежеквартальной отчетностью представляется информация, установленная пунктом 2 настоящего раздела, предварительный отчет о выполнении муниципального задания за 2020 год, предоставляемый по форме, установленной пунктом 4.1 настоящего раздела, а также аналитические отчеты о деятельности учреждения, о проведенных мероприятиях, сведения о количестве учащихся.

Начальник управления М.Е. Соколов