

**Административный регламент
предоставления муниципальными учреждениями услуги «Предоставление
информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных
вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное
образовательное учреждение»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальными учреждениями услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления, доступности и своевременности оказания муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее - УКС и ДМ), а также муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации города Твери (далее соответственно - муниципальные образовательные учреждения), услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение» (далее - услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникших при предоставлении услуги, и определения стандартов ее предоставления.

1.2. Заявителями при предоставлении услуги являются родители (законные представители) ребенка, несовершеннолетние лица, достигшие возраста 14 лет и их уполномоченные представители (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги муниципальными образовательными учреждениями.

1.3.1. Информация о предоставлении услуги является открытой и общедоступной.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предоставлении услуги посредством личного обращения в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории города Твери, посредством телефонной связи, в письменной и (или) электронной форме, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) в региональной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ).

Список муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услугу, информация о месте их нахождения, справочных телефонах, официальных сайтах и адресах электронной почты представлены в **приложении 1** к настоящему регламенту.

В ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедуре предоставления услуги;

- четкость в изложении информации о процедуре предоставления услуги;
- полнота информации о процедуре предоставления услуги;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование граждан о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений.

Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками муниципальных образовательных учреждений при личном общении или по телефону.

1.3.3. График работы администраций муниципальных учреждений, подведомственных УКС и ДМ:

понедельник - четверг с 09.00 - 18.00, пятница с 09.00 - 16.45;

выходные дни - суббота, воскресенье.

График работы администраций муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Твери:

понедельник-пятница с 09.00 - 18.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

1.4. Порядок получения информации по вопросам предоставления услуги.

1.4.1. Консультации о предоставлении услуги осуществляются сотрудниками муниципальных образовательных учреждений.

1.4.2. Консультирование должно содержать следующую информацию:

- о правовых основаниях для предоставления услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о графике работы муниципальных образовательных учреждений;
- о сроках предоставления услуги;
- о размещении на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений справочных материалов и информации по вопросам предоставления услуги;
- о принятом решении по поступившему заявлению о предоставлении услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

1.4.3. Время консультирования составляет 10-15 минут.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники муниципальных образовательных учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности сотрудника муниципального образовательного учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется на другого сотрудника муниципального образовательного учреждения или обратившемуся гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию сотрудника муниципального образовательного учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

1.5. Информация о предоставлении услуги размещается на информационном стенде, расположенном при входе в муниципальное образовательное учреждение, а также на его официальном сайте.

На информационном стенде и на странице сайта муниципального образовательного учреждения содержится следующая информация:

- наименование услуги;
- график работы, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты УКС и ДМ в случае оказания услуги муниципальными учреждениями, подведомственными УКС и ДМ, и перечисленными в [приложении 1](#) к настоящему регламенту;
- график работы, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты управления образования Администрации города Твери в случае оказания услуги муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации города Твери и перечисленными в [приложении 1](#) к настоящему регламенту;

- нормативные правовые документы, регулирующие предоставление услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы документов, необходимых при предоставлении услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- основания для отказа в предоставлении услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаниях, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение».

2.2. Предоставление услуги осуществляют муниципальные учреждения, подведомственные УКС и ДМ, и муниципальные учреждения, подведомственные управлению образования Администрации города Твери, согласно [приложению 1](#).

За получением услуги заявитель вправе обратиться в муниципальные образовательные учреждения либо подать заявление через [ЕПГУ](#) и (или) [РПГУ](#) (при наличии).

2.3. В случае, если для предоставления услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.4. Результатом предоставления услуги является:

- предоставление заявителю в письменной и (или) электронной форме полной и достоверной информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальные образовательные учреждения;

- либо мотивированный отказ в предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.5. Общий срок исполнения услуги - не более 30 дней.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Для получения информации о зачислении, результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний заявитель представляет в муниципальное образовательное учреждение исчерпывающий перечень документов:

- заявление о предоставлении результатов сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, о зачислении (далее - заявление) согласно [приложению 3](#) к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя предоставляется нотариально удостоверенная доверенность либо иные документы, подтверждающие полномочия и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя).

2.6.2. В случае невозможности предоставления оригиналов документов заявитель вправе предоставить копии, заверенные в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выдавшими соответствующий документ.

2.7. Не допускается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение

заявителем платы за предоставление услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в муниципальное образовательное учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица муниципального учреждения, предоставляющего услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя муниципального учреждения, предоставляющего услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- отсутствие в заявлении информации о фамилии и адресе получателей услуги, по которому необходимо направить ответ;

- отсутствие подписи на заявлении;

- заявление оформлено не по установленной форме, карандашом либо способом, не позволяющим однозначно истолковать его содержание, или текст заявления не поддается прочтению.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- не представлены в полном объеме, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#) настоящего регламента, документы;

- запрашиваемая информация не относится к информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в

муниципальное образовательное учреждение.

2.10. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос о предоставлении услуги.

2.11. Услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.13. Регистрация запроса о предоставлении услуги осуществляется в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

2.14.1. По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляется услуга, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и защищаются от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации и т. д.).

2.14.2. Места ожидания в очереди оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.3. Помещения обеспечиваются всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2.14.4. В зданиях муниципальных образовательных учреждений должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

На территории, прилегающей к местонахождению муниципальных образовательных учреждений, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Заявители имеют право на свободный бесплатный доступ к парковочным местам.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места).

2.15. Показатели доступности и качества услуги:

- обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема;
- отсутствие нарушения сроков рассмотрения обращений заявителей;
- возможность получения информации о механизме выполнения запроса о предоставлении услуги, механизме предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- соблюдение должностными лицами сроков предоставления услуги;
- адаптация официального сайта муниципального образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для инвалидов, имеющих стойкое расстройство функций зрения;
- беспрепятственный доступ в муниципальное образовательное учреждение и помещение, где предоставляется услуга, для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.16. На сайте муниципального образовательного учреждения заявителю предоставляется возможность ознакомиться с графиком работы муниципального образовательного учреждения, объединениями дополнительного образования детей и клубными формированиями, расписанием занятий (кружков, секций), порядком зачисления и другой информацией.

2.17. Предоставление услуги в электронной форме.

2.17.1. При предоставлении услуги в электронной форме, в том числе через [ЕПГУ](#) и (или) [РПГУ](#) (при наличии), заявителю предоставляются:

- а) возможность ознакомиться с информацией об услуге;
- б) доступ к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения услуги,

с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

в) возможность представлять заявления и документы, необходимые для предоставления услуги, в электронном виде;

г) возможность осуществлять мониторинг хода предоставления услуги;

д) возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде.

2.17.2. Предоставление результата услуги в электронной форме осуществляется в виде письменного ответа на указанный в обращении адрес электронной почты заявителя. По желанию заявителя ответ может быть направлен по почте или выдан на руки.

2.17.3. Электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.17.4. Положения настоящего регламента в части предоставления услуги в электронной форме применяются с момента обеспечения технической возможности предоставления услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии).

Начальник управления образования администрации города Твери

Н.А. Афолина

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления
муниципальными учреждениями услуги
«Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, результатах тестирования
и иных вступительных испытаний,
а также о зачислении в муниципальное
образовательное учреждение»
(с изменениями и дополнениями от 19.02.2026 г.)

Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон	Сайт и адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа имени Валентина Александровича Серова"	170100, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31	8 (4822) 35-35-65	http://hudschool.com serova.tverartschool@yandex.ru

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальными учреждениями
услуги «Предоставление информации
о результатах сданных экзаменов, результатах
тестирования и иных вступительных испытаний,
а также о зачислении в муниципальное
образовательное учреждение»
(с изменениями от 19 февраля 2026 г.)

(наименование учреждения, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) руководителя)
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) родителя (законного представителя))

(адрес проживания, телефон)

Заявление

Прошу представить информацию о _____

(о результатах вступительных испытаний (сданных экзаменов),
результатах тестирования и иных вступительных испытаний, о зачислении
в образовательное учреждение)
моего(ей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) ребенка)

Информацию прошу отправить следующим способом (нужное подчеркнуть):

- выслать по адресу: _____;

(указать индекс, точный почтовый
адрес получателя)

- направить по электронной почте _____;

(указать адрес
электронной почты получателя)

- передать лично в руки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления муниципальными учреждениями услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов,
результатах тестирования и иных вступительных испытаний,
а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение»

Уведомление
заявителю об отказе в предоставлении услуги

Уважаемая(ый) _____!
(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что _____

(название учреждения)

не может предоставить Вам услугу в связи с

_____ (указать причину отказа)
в соответствии с Вашим заявлением от _____
(дата подачи заявления)

Дата _____

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник управления образования администрации города

Н.А. Афолина

