

ПРАВИЛА
приема в МБУ ДО ХШ им. В.А. Серова

I. Общие положения

1.1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ ДО ХШ им. В.А. Серова (далее – образовательная организация) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. В части, не урегулированной действующим законодательством, Правила приема определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со своим уставом.

1.4. Правом поступления в образовательную организацию пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в образовательную организацию на общих основаниях.

1.5. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2. Организация приема

2.1. Образовательная организация объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем

Образовательная организация вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательной организации создаются приемная комиссия (для приема документов для индивидуального отбора и формирования личного дела, запись на экзамены, составление экзаменационных ведомостей, формирования приказа о зачислении), комиссия по отбору (проведения экзаменов, просмотр и оценивания экзаменационных работ, составления рейтинга экзаменационных работ, заполнения экзаменационных ведомостей и прием работ на хранение) и апелляционная комиссия (для принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.) Составы данных комиссий утверждаются директором образовательной организации. В состав каждой комиссии входит не менее 3-х человек.

2.4. При приеме детей директор образовательной организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.5. Не позднее, чем за два месяца до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для поступления в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательную организацию;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательную организацию.

2.6. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц и иных поступающих лиц организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательной организации.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательную организацию.

2.7. В первый класс для обучения

- дополнительным общеразвивающим программам со сроком обучения 4 года, принимаются дети в возрасте с 10 до 12 лет;

- дополнительным предпрофессиональным программам со сроком обучения 5+1 год, принимаются дети в возрасте с 10 до 12 лет.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательной организации, а также наличие у него творческих способностей могут позволить ему приступить к освоению дополнительной общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии вакантных мест).

В выпускные классы поступление не предусмотрено.

2.8. Прием в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц также фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих на обучение в образовательную организацию по дополнительной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка с подтверждением гражданства (предоставляется вместе с подлинником, подлинность удостоверяется специалистом Образовательного учреждения);

- одна фотография ребенка (формат 3x4);

- копия паспорта подающего заявление родителя или законного представителя ребенка (в личное дело не сдается);

- копия распорядительного документа об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним при их установлении;

- копия справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности, при ее наличии.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих могут храниться в образовательной организации в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.11. Прием в образовательную организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Прием в образовательную организацию для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц,

имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, в установленном в соответствии с законодательством порядке.

2.13. Прием в образовательную организацию для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства проводится на основании решения приемной комиссии.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме лица на обучение в образовательную организацию.

2.15. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.16. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации (при наличии вакантных мест), помимо документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящих Правил, представляется также документ (справка) образовательной организации об уровне освоения обучающимся соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательной организации формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора образовательной организации из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

Председателем комиссии по отбору детей является директор образовательной организации.

3.3. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором образовательной организации из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.5. Сроки и формы проведения отбора детей по конкретной дополнительной общеобразовательной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

3.6. Установленные образовательной организацией содержание форм отбора, система оценок должны гарантировать зачисление детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательной организации до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется

путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Для решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, в образовательной организации создается апелляционная комиссия.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.4. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

4.6. Письменное заявление об апелляции рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии

4.10. Подача заявления об апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. Дополнительный прием детей

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, образовательная организация может проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

5.2. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации.